

**REPÚBLICA DE COLOMBIA
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
AERONÁUTICA CIVIL**

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DIRECTA No. 7000007 -OR-2007

**OBJETO: CONTRATAR EL SERVICIO DE CUSTODIA EXTERNA DE MEDIOS MAGNETICOS DE LOS
BACKUPS DE LOS SERVIDORES**

Bogotá, D.C.

C A P I T U L O 1

INFORMACIÓN GENERAL

1.1. OBJETO:

LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL, entidad especializada de carácter técnico adscrita al Ministerio de Transporte, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, desea **CONTRATAR EL SERVICIO DE CUSTODIA EXTERNA DE MEDIOS MAGNETICOS DE LOS BACKUPS DE LOS SERVIDORES** de conformidad con las especificaciones técnicas y presupuesto contenidos en los presentes términos de referencia.

1.2 SITIO DE ENTREGA DEL OBJETO CONTRACTUAL

El servicio se prestara en el Centro de computo de la Aeronáutica Civil, edificio CNA Avenida El Dorado 112-09 de Bogota D.C.

1.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

El oferente se obliga a ejecutar el contrato en un plazo de Diez (10) Meses contados a partir de la legalización del mismo.

1.4 RECURSOS FINANCIEROS PRESUPUESTO OFICIAL

Los recursos para atender el objeto de esta contratación provienen del presupuesto de la Aeronáutica Civil, correspondientes a la presente vigencia fiscal de conformidad con el certificado de disponibilidad presupuestal No. CD 0101 expedido el 23 de Enero de 2007.

La Aeronáutica Civil ha estimado como presupuesto oficial de la presente contratacion la suma de \$ 2.900.000 incluido el IVA.

1.5 DISPOSICIONES LEGALES

En la presente contratación se tendrán en cuenta las disposiciones contenidas en las Leyes, en especial la Ley 80 de 1993, Decretos 2170 de 2002, 2434 de 2006 y demás normas reglamentarias y concordantes.

1.6 VEEDURÍAS CIUDADANAS

Las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley 850 de 2003, podrán desarrollar su actividad durante la etapa precontractual, contractual y postcontractual en el presente proceso de selección.

1.8 PROGRAMA PRESIDENCIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN”

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción” a través de: los números telefónicos: (1) 560 10 95, (1) 565 76 49, (1) 562 41 28; vía fax al número telefónico: (1) 3-42-05-92; la línea transparente del programa, al número telefónico: 01 8000 913 040; correo electrónico, en la dirección: webmaster@anticorrupción.gov.co; al sitio de denuncias del programa, en la página de Internet: www.anticorrupción.gov.co <<http://www.anticorrupción.gov.co/>>; correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 No 7-27, Bogotá, D.C. También puede reportar el hecho al siguiente e-mail: buzon1@presidencia.gov.co <<mailto:buzon1@presidencia.gov.co>> y en la Aeronáutica Civil a la línea transparente gratuita anticorrupción y fax 01800 0910373, línea quejas, reclamos sugerencias 0100 0912373 y pagina web www.aerocivil.gov.co

1.9 PUBLICIDAD DEL PROYECTO

De conformidad con los Decretos 2170 del 30 de septiembre de 2002 y 2434 de julio 18 del 2006 , la Entidad publicó **el proyecto de términos de referencia** de la presente contratación la página web dirección y en la página www.aerocivil.gov.co/Contratacion/2007/indice.htm desde el y hasta el de octubre de 2006. En desarrollo de este precepto las observaciones o sugerencias al proyecto de los mismos aplicables, fueron incorporadas al presente pliego de condiciones.

NOTA: No obstante lo anterior, en la misma dirección electrónica se publicarán los actos administrativos que se produzcan durante este proceso de selección, las solicitudes de aclaraciones a los documentos de la contratación y sus respuestas, los adendos, los informes de evaluación, entre otros.. Dicho sitio constituye el mecanismo de comunicación interactiva entre los interesados y la Unidad Administrativa Especial de la Aeronáutica Civil, y los mensajes de datos por ella tramitados para este proceso tienen carácter oficial para el mismo, en virtud de la equivalencia funcional, conforme lo estipula el Decreto 2170 de 2002.

La publicación en la página web, no reemplaza la consulta de los documentos físicos que deban realizar los interesados o proponentes dentro de este proceso de contratación en la Dirección Administrativa - Grupo Procesos Precontractuales-, 5º piso aeropuerto El Dorado

CAPITULO 2 CONDICIONES E INSTRUCCIONES GENERALES

2.1 APERTURA

**FECHA :16 de Febrero de 2007
HORA : 9:00 A.M.**

LUGAR: Dirección Administrativa – Grupo Procesos Precontractuales, quinto piso aeropuerto El Dorado de Bogotá.

2.2 CONSULTA

Los términos de referencia definitivos se podrán consultar en la página web www.aerocivil.gov.co y en la Dirección Administrativa -Grupo Procesos Precontractuales-, quinto piso del Aeropuerto Internacional El Dorado, entre las nueve horas (9:00 a.m.) y las dieciséis y treinta horas (4.30 p.m.) y hasta el día del cierre de la contratación

2.3 ACLARACIONES, OBSERVACIONES Y MODIFICACIONES A LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Las observaciones que los interesados formulen a la Entidad, se deben realizar ante la Dirección Administrativa a los siguientes Nos. de fax: 266 39 43, 266 39 37 y 266 39 18.

Las preguntas formuladas por los interesados dentro del plazo de la contratación sobre el contenido de estos términos, así como la comunicación escrita de respuesta a las mismas, serán publicadas en la página Web de la Entidad.

2.4 PRORROGA

Cuando lo estime conveniente la Aeronáutica Civil o cuando lo soliciten los interesados, el plazo de la contratación podrá prorrogarse antes de su vencimiento hasta el máximo permitido por la ley; en este caso dicha prórroga se comunicará a través de la página WEB de la Entidad.

Los adendos deben ser considerados como parte integral de los términos de referencia y deberán relacionarse en la CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA– FORMATO No. 1.

2.5 CIERRE

FECHA: 21 de Febrero de 2007

HORA: 4:00 P.M.

LUGAR: Dirección Administrativa –Grupo Procesos Precontractuales- quinto piso aeropuerto internacional El Dorado, Bogotá.

Es necesario establecer que la hora mencionada en este numeral se refiere al momento de cierre de la urna de forma que las propuestas deberán ser depositadas antes de las 4:00 P:M: de acuerdo con el reloj que para tal efecto tiene la Dirección Administrativa -Grupo Procesos Precontractuales-, programado de acuerdo a la hora legal de la República de Colombia, señalada por la División de Meteorología de la Superintendencia de Industria y Comercio.

2.6 PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE LA PROPUESTA

Las propuestas deberán ser presentadas en idioma español, impresa en cualquier medio, junto con todos los documentos que la acompañan y deberá ser depositada dentro del plazo de la contratación, en original y una **(1) copia**.

Cada uno de los sobres deberá indicar la siguiente información:

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL CONTRATACION PÚBLICA No. _____ DEL AÑO _____
OBJETO DE LA CONTRATACION _____
PROPONENTE: _____
Propuesta General
ORIGINAL _____ ó COPIA No. _____

Tanto el original como la copia serán entregadas con todas sus páginas consecutivamente numeradas.

Si se presentare alguna diferencia entre el original de la propuesta y la copia, prevalecerá el texto del original.

En caso de discrepancias o contradicciones dentro de la propuesta, la AERONÁUTICA CIVIL se reserva el derecho de solicitar las aclaraciones pertinentes, sin que en ningún caso implique o permita la posibilidad de ampliar o mejorar la propuesta por parte de los oferentes.

Cualquier enmendadura en la propuesta o en los documentos que la acompañan deberá ser confirmada o validada con la firma del proponente.

No se aceptan propuestas enviadas por correo, fax o cualquier otro medio telemático, ni las que sean presentadas con posterioridad a la hora exacta de la fecha de cierre. Cerrado el proceso, no se admitirá modificación de la propuesta.

2.11 FORMA DE PAGO

El valor del contrato será cancelado por la Entidad, así:

Dos trimestres vencidos previa presentación de la copia del contrato, de la garantía única de cumplimiento del mismo debidamente aprobada por la entidad, documento original donde se certifique la prestación del servicio a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

Los últimos cuatro meses vencidos, mediante documento original donde se certifique la prestación del servicio a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, acompañado del acta de liquidación debidamente aprobada por la entidad.

Las formas de pago diferentes que presenten los oferentes no serán consideradas por la entidad.

NOTA: Para todos los pagos el contratista deberá acreditar el pago a los sistemas de salud, ARP, pensiones y aportes parafiscales a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de conformidad con lo indicado en los documentos de orden jurídico.

El supervisor del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARP Y parafiscales.

CAPITULO 3 REQUISITOS PARA PROPONER Y DOCUMENTOS

Este capítulo corresponde a los requisitos generales que deben cumplir los proponentes para participar y a los **documentos mínimos necesarios que deben presentar.**

3.1 REQUISITOS PARA PROPONER

El proponente no podrá estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Constitución Política de Colombia, en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, y demás normas que la adicionen, modifiquen o complementen, o en cualquiera de los eventos de prohibición especial para contratar con la Administración Pública.

3.2 DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

1° DOCUMENTOS JURÍDICOS

- Carta de presentación de la propuesta (Formato No.1).
- Autorización al representante legal para comprometer a la persona jurídica cuando se requiera.
- Garantía de seriedad de la propuesta
- Certificado de pago de aportes parafiscales
- Certificado de existencia y representación legal

2° DOCUMENTOS TÉCNICOS

- 2 certificaciones de experiencia, diligenciadas en cualquier formato.
- Formato 6-10, Matriz de Costos
- Formato 6-11, Matriz de Calidad
- **Certificación ISO 9001/2000 que incluya la prestación de servicio de almacenamiento y custodia de medios magnéticos**

3° DOCUMENTOS FINANCIEROS

- Registro Único Tributario RUT

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. (FORMATO No.1)

Firmada por el proponente, en caso de ser persona jurídica por el representante legal.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.

Las personas jurídicas deberán presentar un CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, expedido dentro de los **30** días calendario anteriores a la fecha de cierre de la contratación, en el que conste que el término de duración no será inferior al plazo de ejecución y liquidación del contrato y (1) año más.

En el evento que el área técnica requiera que la duración de la sociedad sea superior a un año, así se deberá incluir.

AUTORIZACIÓN ORGANO SOCIETARIO AL REPRESENTANTE LEGAL PARA COMPROMETER A LA PERSONA JURÍDICA.

Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano societario competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor del presupuesto oficial.

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

El proponente deberá constituir a favor de la Aeronáutica Civil, una garantía de seriedad de la propuesta consistente en una póliza expedida por una compañía de seguros o un banco legalmente establecido en Colombia.

En caso de presentarse garantía bancaria ésta debe contener la siguiente leyenda: "La presente garantía será pagada por el garante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en la cual queda ejecutoriado el acto administrativo que declare el incumplimiento del oferente".

En los casos de consorcios, uniones temporales la garantía de seriedad deberá ser constituida a nombre de todos los miembros que la conformen.

La garantía de seriedad de la propuesta deberá ser constituida por el DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL. La vigencia de esta garantía será de CUATRO (4) MESES contados a partir del día de CIERRE de la presente contratación, y con ella deberá garantizarse la seriedad de la oferta y legalización del contrato.

Cuando la contratación admita la presentación de ofertas parciales, la garantía de seriedad de la oferta deberá constituirse por el 10% del presupuesto oficial del ítem o ítems ofrecidos.

Si la Aeronáutica Civil, llegare a prorrogar los términos de cierre y adjudicación o del perfeccionamiento del contrato, exigirá la ampliación del término de la garantía de seriedad de la propuesta, por el tiempo que la Entidad considere necesario.

NOTAS:

1º La AERONAUTICA CIVIL, solo aceptará las garantías que sean expedidas por compañías de seguros legalmente constituidas en Colombia, cuyos márgenes de solvencia y patrimonio técnico estén autorizados por la Superintendencia Bancaria al año inmediatamente anterior al cierre de la licitación.

Cuando la compañía de seguros que haya expedido la garantía de seriedad de la oferta, no cuente con la autorización de la Superintendencia Bancaria respecto de los márgenes de solvencia y patrimonio técnico exigidos, se requerirá al proponente para que en el término de la solicitud hecha por la Oficina Asesora Jurídica allegue nueva garantía de seriedad con el lleno de este requisito.

2º Si el proponente favorecido no suscribe el contrato o no cumple con los requisitos de legalización dentro del término establecido en los presentes pliego de condiciones, quedará a favor de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil en calidad de sanción, el valor de la garantía constituida para responder por la seriedad de la oferta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la citada garantía.

CERTIFICACION PAGO APORTES PARAFISCALES Y SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

En caso de que el proponente sea persona jurídica, deberá acreditar el pago de los aportes a los sistemas de seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales) y parafiscales (aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA), mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal cuando éste exista por requerimiento de Ley, o por el Representante Legal, **durante los seis (6)**

meses anteriores a la fecha de cierre de la contratación (Art. 50 Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios, Decreto 1703 de 2002 y 2800 de 2003).

En el caso de persona natural, ésta debe demostrar al momento de celebración del contrato que se encuentra afiliada al sistema de salud y acreditar los correspondientes pagos: si tiene trabajadores a su servicio deberá acreditar el pago a la seguridad social de éstos, así como de los parafiscales antes señalados.

3.5. NOTAS GENERALES

LA UNIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE VERIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR CADA PROPONENTE

LOS DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR SE AUTENTICARÁN POR LOS FUNCIONARIOS COMPETENTES PARA ELLO EN EL RESPECTIVO PAÍS, Y LA FIRMA DE TALES FUNCIONARIOS LO SERÁ A SU VEZ POR EL CÓNsul COLOMBIANO O A FALTA DE ESTE POR EL DE UNA NACIÓN AMIGA, SIN PERJUICIO DE LO ESTABLECIDO EN LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

EL CUMPLIMIENTO DE LA ANTERIOR EXIGENCIA LEGAL (CONSULARIZACIÓN O APOSTILLAMIENTO) DEBERÁ SER ACREDITADO POR TODOS LOS PROPONENTES AL MOMENTO DE PRESENTAR LA PROPUESTA O, EN TODO CASO, ANTES DE LA ADJUDICACIÓN.

LA PROPUESTA NO PUEDE ESTAR CONDICIONADA EN SUS ASPECTOS TÉCNICO, ECONÓMICO O DE PLAZO: EN EL EVENTO DE QUE EL OFERENTE PRESENTE CUALQUIER CONDICIONAMIENTO, ESTE NO SERÁ TENIDO EN CUENTA POR LA ENTIDAD.

CUANDO SE TRATE DE OFERTAS QUE PRESENTEN INCONSISTENCIAS O INEXACTITUD, QUE A JUICIO DE LA ENTIDAD AMERITEN ACLARACIONES, ÉSTA REQUERIRÁ AL PROPONENTE PARA QUE PRESENTE LAS EXPLICACIONES CORRESPONDIENTES DENTRO DEL PLAZO QUE SE LE SEÑALE: DE TODAS FORMAS SI LA ENTIDAD NO ENCUENTRA RAZONABLES LAS EXPLICACIONES PRESENTADAS Y PERSISTIERE LA INCONSISTENCIA O INEXACTITUD, SE PROCEDERÁ A LA ELIMINACIÓN DE LA PROPUESTA, SIEMPRE Y CUANDO NO SE TRATE DE DOCUMENTOS QUE TIENEN PORCENTAJE, EN CUYO CASO SERÁ EVALUADO CON CERO (0) PUNTOS.

EN EL EVENTO QUE EL PROPONENTE QUIERA HACER VALER DOCUMENTOS QUE YA REPOSAN EN LA ENTIDAD, DEBERÁ ASÍ MANIFESTARLO POR ESCRITO, INDICANDO EN QUÉ PROCESO O EXPEDIENTE SE ENCUENTRAN. VALDRÁ LA COPIA QUE LA ENTIDAD TOME Y ANEXE AL EXPEDIENTE DE ESTA CONTRATACIÓN, SIEMPRE Y CUANDO CUMPLA LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN LA MISMA. DE LO CONTRARIO SE TENDRÁN POR NO PRESENTADOS.

3.6 ELIMINACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Habrá lugar a eliminación de propuestas en los siguientes casos:

Cuando se presenten dos o más propuestas por un mismo oferente ya sea directamente o por intermedio de otra persona.

Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, establecidas en la Constitución o la Ley.

Cuando el proponente se encuentre reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.

Cuando no subsane o no subsane correctamente y dentro del término fijado, la información o documentación solicitada por la Aeronáutica Civil.

Cuando la evaluación jurídica sea **No admisible**

Cuando el proponente no presente la garantía de seriedad de la propuesta.

Cuando el proponente persona jurídica no presente la certificación de aportes parafiscales; o si la presentada no está firmada por el revisor fiscal, en caso de que tenga la obligación legal de tenerlo, o por el representante legal, cuando no exista el requerimiento de Ley de tener revisor fiscal.

Cuando no se suscriba la carta de presentación de la propuesta por la persona natural proponente o por el Representante Legal de la sociedad, o cuando éste no se encuentre debidamente autorizado para presentar la propuesta de acuerdo con los estatutos sociales.

Cuando el proponente no cumpla con uno o más de los requisitos indispensables (RI) establecidos en la Matriz de Calidad de los términos de referencia.

Cuando el oferente NO Diligencie o NO presente o modifique los siguientes formatos en la propuesta los Formatos 6-10 y 6-11

Cuando NO PRESENTE, la certificación ISO:9001/2000 que incluya la prestación de servicios de de almacenamiento y custodia de medios magnéticos

Cuando no presente las dos certificaciones de experiencia relacionadas en cualquier formato.

C A P I T U L O 4 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

4.2 FACTORES DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

En la calificación de las propuestas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

FACTORES DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN
EVALUACIÓN JURÍDICA	Admisible/No admisible
Evaluación Técnica	Admisible/No admisible
Precio	100 puntos
TOTAL CALIFICACIÓN	100 puntos 100 PUNTOS

4.2.1 EVALUACIÓN JURÍDICA (Admisible / No admisible)

La Dirección Administrativa se encargará de revisar los documentos mínimos de índole jurídica presentados por cada proponente.

4.2.2 EVALUACION TÉCNICA (Admisible / No admisible)

Para realizar la evaluación técnica de la Oferta, el proponente debe presentar los siguientes documentos los cuales deben estar diligenciados en su totalidad, estos documentos hacen parte integral de los Términos de Referencia:

Formato 6-10, Matriz de Costos

Formato 6-11, Matriz de Calidad

CERTIFICACION ISO: 9001/2000 que incluya la prestación de servicios de de almacenamiento y custodia de medios magnéticos.

La Evaluación técnica se adelantará verificando que cada oferente se comprometa a cumplir con las especificaciones técnicas, de garantías y soporte técnico, las cuales corresponden a los ítems señalados en Matriz de Calidad.

4.2.3 FACTOR DE PRECIO (100 PUNTOS)

La evaluación del Factor Precio, se efectuará otorgando el mayor puntaje al proponente que presente la oferta más económica para la Entidad, al resto de propuestas se le asignará un puntaje menor proporcional, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje de la propuesta} = (P. \text{ min} / P. \text{ propuesta}) \times \text{Puntaje Asignado}$$

Donde,

P. min: Precio mínimo entre todos los proponentes

P. propuesta: Precio de la propuesta.

4.3. CONSULTA Y OBSERVACIONES A LAS EVALUACIONES

Los oferentes podrán consultar los informes de evaluación los cuales se publicarán en la pagina WEB, www.aerocivil.gov.co y permanecerán en el Grupo de Procesos Precontractuales los días 22 y 23 febrero de 2006, hasta antes de las 4:00 P.M. y en las mismas fechas podrán presentar las observaciones que estimen pertinentes.

Estos términos son preclusivos y perentorios de acuerdo con lo señalado en el artículo 25, numeral 1º (Principio de Economía) y la Entidad no estará obligada a dar trámite ni a responder observaciones presentadas por fuera de este término.

4.4 SUPERVISION DEL CONTRATO

La **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL** ejercerá la supervisión del contrato en la ciudad de Bogotá a través de la Dirección de Informática quien tendrá todas las atribuciones y facultades inherentes a su actividad, en especial las contenidas en la Ley 80 de 1993 y la Resolución Interna No. 03307 de 1997.

4.5 DECLARATORIA DE DESIERTA

La AERONÁUTICA CIVIL podrá declarar desierta la presente contratación, cuando existan motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de la propuesta más favorable y en los siguientes casos:

- Cuando no se presente propuesta alguna.
- Cuando ninguna de las propuestas presentadas se ajuste a los presentes términos de referencia

CAPITULO 5 CONDICIONES DEL CONTRATO

5.1. GARANTÍAS

El proponente favorecido deberá aceptar y cumplir con todas las formalidades que rigen la contratación.

Para garantizar el cumplimiento general de las obligaciones derivadas de este contrato, los oferentes deben comprometerse a constituir a su costa dentro de los tres (3) días siguientes a la firma del presente contrato y a favor de LA UNIDAD, por conducto de una Compañía de Seguros o Banco Comercial legalmente establecidos en Colombia, una póliza de Garantía Única para asegurar el cumplimiento general de las obligaciones surgidas del mismo mediante la cual se ampare:

CUMPLIMIENTO: Veinte por ciento (**20%**) del valor total de contrato, con una vigencia igual al tiempo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

CALIDAD DEL SERVICIOS, Veinte por ciento (**20%**) del valor total del contrato con una vigencia igual al tiempo de ejecución del contrato y cuatro meses más

PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES, diez por ciento (**10%**) del valor total del contrato con una vigencia igual al tiempo de ejecución del contrato y cuatro meses más: dicho amparo deberá prorrogarse por tres (3) años, contados a partir del acta de recibo final.

EL CONTRATISTA deberá en cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 679 de 1994, constituir como amparo autónomo anexo a la Garantía Única una póliza de **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL** que ampare los daños que se puedan presentar a personas o bienes de terceros, en una cuantía equivalente al diez por ciento (**10%**) del valor del contrato con una vigencia igual al tiempo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

El término de la Garantía Única correrá a partir de la fecha de vigencia del amparo y estará sujeta a la aprobación de LA UNIDAD y no expirará por falta de pago de la prima o revocatoria unilateral.

Si la compañía de seguros establece en las pólizas algún porcentaje como deducible y lo hace efectivo en caso de siniestro, el mismo será asumido por el CONTRATISTA.

5.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato que resulte de la presente contratación se perfeccionará cuando se suscriba y se efectúe el registro presupuestal correspondiente.

CAPITULO 6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El servicio de custodia de medios magnéticos debe cumplir las siguientes condiciones, establecidas todas como requisitos indispensables:

6.1. Servicio de Custodia y Almacenamiento

Los medios magnéticos encomendados deben ser guardados en bóvedas especializadas llamadas CINTOTECAS, las cuales cuentan con las siguientes medidas de seguridad:

- Controladores de acceso de personal
- Cámaras de vídeo
- Sistemas de identificación (nomenclatura por estantería)

- Controladores de temperatura y humedad
- Sistema de control de incendio
- Vigilancia personalizada interna y externa las 24 horas del día
- Monitoreo durante las 24 horas del día
- Sistema de información para el servicio (clave para cada Cliente)

Las Cintotecas deben estar ubicadas en áreas climatizadas que garantizan la perfecta conservación de la información, de agentes tales como:

- Fuego
- Dolo
- Humedad
- Robo
- Inundaciones
- Campos Magnéticos

El almacenamiento se debe realizar en: Contenedores

Una vez iniciado el contrato, El contratista debe programar la visita de 2 ingenieros de la dirección Informática, para constatar las condiciones ambientales y de seguridad del sitio de almacenamiento de los medios magnéticos.

La cantidad máxima de medios a entregar en CUSTODIA Y ALMACENAMIENTO es de 30 cintas

6.2. Transporte

El traslado de los medios magnéticos es opcional realizarlo en vehículos no blindados, sin embargo el vehículo debe estar acondicionado en su parte técnica para protegerlos de campos magnéticos y bajo las más estrictas medidas de seguridad y cuidados necesarios para que su información no sufra ningún tipo de daño.

El personal que conduce los vehículos debe estar dotado de equipos de comunicación que permitan al contratista llevar un control sobre las rutas que cubren nuestro servicio de transporte

Los medios magnéticos se deben transportar en tulas o contenedores, las cuales deben estar cerradas con el sello de seguridad que el contratista suministre para evitar que la información sea sustraída y para proteger el estado físico de éstos.

6.3. MODALIDADES DEL TRANSPORTE

Transporte Ordinario

Servicio de transporte de medios magnéticos que se realiza desde la sede del Contratista hasta el Centro de Computo de la Aerocivil en el Edificio CNA del Aeropuerto El Dorado en Bogotá, de Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.

previa programación por parte del cliente desde el día hábil anterior a la prestación del servicio. La cantidad máxima de medios a entregar por esta modalidad de transporte es de 100 medios.

La solicitud de transporte Ordinario, se puede hacer a través de los siguientes medios:

Vía Teléfono fijo o celular - Indicar número

Vía Fax - Indicar número

Vía E-Mail - Indicar dirección email

Una vez enviada por favor confirmarla, indicando la clave correspondiente.

Transporte de Emergencia

Este servicio de transporte de debe ofrecer los 365 días del año las 24 horas del día y con un tiempo de respuesta máximo hasta de 2 horas.

La cantidad máxima de medios a entregar por este servicio es de 30 cintas

En caso de presentarse alguna eventualidad con nuestra central telefónica la solicitud de los medios magnéticos podrá realizarse a través de las líneas telefónicas del contratista (fijo y celular) disponibles las 24 horas del días los 365 días del año.

Cantidades de cintas a transportar

El contratista deberá TRANSPORTAR SEMANALMENTE 12 CINTAS, Correspondientes a backup diarios y semanales, adicionalmente, el contratista deberá ROTAR LAS 24 CINTAS DEL BACKUP MENSUAL UNA VEZ POR MES y deberá recoger las cintas al día siguiente de elaboración del backup. En resumen se requiere UN TRANSPORTE SEMANAL EL PRIMER DIA HABIL DE LA SEMANA y UN TRANSPORTE AL DIA SEGUNO DE CADA MES.

6.4. CUSTODIA y VALOR DE REPOSICIÓN

El Contratista debe asumir la responsabilidad por los medios magnéticos encomendados, a través de las pólizas emitidas con una Compañía Aseguradora legalmente constituida en Colombia.

El monto de reposición por cada tipo de cinta DLT o LTO equivale al valor comercial de cada tipo de cinta, que en promedio es \$200.000 por unidad.

6.5 PROCEDIMIENTO E INDUCCION

El contratista debe entregar en la propuesta el procedimiento sobre el cual se prestara el servicio.

Una vez iniciado el contrato el Contratista deberá dar una inducción en una charla no mayor a 4 horas acerca del procedimiento sobre el cual se prestara el servicio.

1. EXPERIENCIA

El proponente debe demostrar su experiencia en contrataciones similares, presentando 2 certificaciones de experiencia, diligenciadas en cualquier formato. Estas certificaciones deben estar firmadas por 2 empresas clientes diferentes.

EL PROPONENTE DEBE TENER CERTIFICACION ISO: 9001/2000 que incluya la prestación de servicios de de almacenamiento y custodia de medios magnéticos.

3. COSTOS

El proponente debe diligenciar el formato 6.10 Matriz de Costos donde indique el valor mensual y el valor anual de los servicios.

ANEXOS

El proponente debe diligenciar los siguientes formatos y entregarlos con la propuesta:

Formato 6-10, Matriz de Costos

Formato 6-11, Matriz de Calidad

FORMATOS Y ANEXOS

FORMATO No.1 CARTA DE PRESENTACIÓN

Bogotá D.C.,

Señores
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL
Ciudad

El suscrito, _____, en calidad de representante legal de _____ y de acuerdo con las cantidades y especificaciones contenidas en los documentos de la contratación No. _____ de 2007, hace la siguiente propuesta para la _____ DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONTENIDAS EN LOS PRESENTES TERMINOS DE REFERENCIA, y en caso de que me sea aceptada por la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Además declaro:

Que conozco las especificaciones y demás documentos de la contratación y acepto todos los requisitos en ellos contenidos.

Que ninguna persona o entidad distinta de las aquí nombradas tiene intereses en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que por consiguiente sólo comprometo a los firmantes.

Que conozco las disposiciones legales que rigen la presente contratación directa.

Que he recibido los siguientes adendos _____(indicar el número y la fecha de cada uno).

Que me comprometo a ejecutar totalmente el contrato en un plazo de _____, contados a partir de la legalización del contrato.

Que si se me adjudica el contrato me comprometo a otorgar las garantías requeridas, y a suscribir éstas, y aquel dentro de los términos señalados para ello.

Que el valor de la propuesta es la suma de \$ _____

Que la presente propuesta consta de _____ folios debidamente numerados, de los cuales los siguientes gozan de reserva legal (enunciarlos y mencionar el fundamento legal o constitucional en el cual sustenten su afirmación). De no hacerlo, la Aeronáutica Civil asumirá que todos los documentos de la propuesta son de carácter público.

Así mismo declaramos BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, sujeto a las sanciones establecidas en el Artículo 442 del código penal (ley 599/00):

Que la información contenida en la propuesta es verídica y que asumimos total responsabilidad frente a la AEROCIVIL cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad sin perjuicio de lo dispuesto en el código penal y demás normas concordantes.

Que no nos hallamos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en el Art. 8º. de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y que tampoco nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado.

En especial, manifestamos que no nos hallamos reportados en el boletín de responsables fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, en concordancia con el numeral 4º del artículo 38 de la Ley 734 de 2002.

Acompaño los documentos exigidos en los pliegos de condiciones.

Cordialmente,

Nombre _____

Nit ó C.C. No. _____ de _____

Matricula No. _____

Dirección _____

Teléfonos, fax. _____

Ciudad _____

FIRMA